

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЮРО ДОБРИХ СПРАВ»**

(нова редакція)

**м. Харків – 2017 рік**

~ 1 ~

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО ДОБРИХ СПРАВ» є неприбутковим добровільним громадським об'єднанням, яка об'єднує фізичних осіб на підставі спільності інтересів для реалізації мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська організація створюється й здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», і іншими нормативно-правовими актами України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

1.3. Громадська організація утворена рішенням установчих зборів засновників від 19 січня 2015 р.

1.4. Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України. Громадська організація діє на засадах добровільності та рівноправності її членів (учасників), спільності їх інтересів, а також на засадах самоврядування, законності та гласності, співпрацює з державними органами та іншими зацікавленими організаціями й установами. Рішення органів громадської організації, прийняті на виконання мети та напрямів діяльності громадської організації в межах їх компетенції, є обов'язковими для всіх членів громадської організації.

1.5. Місцезнаходження громадської організації: 61045, м. Харків, вул. Отакара Яроша, 9-А, оф.17.

## **РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Повне найменування - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО ДОБРИХ СПРАВ».

2.2. Скорочене найменування громадської організації українською мовою: ГО «БДС».

2.3. Повне найменування громадської організації російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ».

2.4. Скорочене найменування громадської організації російською мовою: ОО «БДД».

2.5. Іншими мовами громадської організації має назву відповідно до правил перекладу.

## **РОЗДІЛ 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Громадська організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Громадська організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, має круглу печатку, штампи, торгову марку, знак для товарів і послуг, домен, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зразки яких затверджуються органами управління громадської організації, емблему та власну символіку, яка реєструється у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Громадська організація є неприбутковою організацією й здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

3.3. Громадська організація може набувати всеукраїнського статусу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.4. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

3.5. Виходячи із своїх інтересів, громадська організація співпрацює і взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, господарськими товариствами, підприємствами, об'єднаннями, профспілковими організаціями, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також з міжнародними і зарубіжними організаціями на основі рівноправності, невтручання у внутрішні справи і, як правило, на договірних засадах.

3.6. Громадська організація має право від свого імені укладати угоди і здійснювати інші юридичні дії, набувати майнових та особистих немайнових прав, мати майно (рухоме й нерухоме) на правах власності тощо, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

3.7. Для виконання своїх статутних напрямів громадська організація окрім іншого користується такими правами:

- 3.7.1. представляти й захищати свої інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- 3.7.2. ідейно та організаційно підтримувати своїх членів та інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.7.3. створювати установи та організації;
- 3.7.4. одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та напрямів діяльності;
- 3.7.5. вносити пропозиції до органів влади й управління з приводу мети та напрямів діяльності організації;
- 3.7.6. розповсюджувати інформацію й пропагувати свої ідеї та мету;
- 3.7.7. співпрацювати із засобами масової інформації, і при необхідності засновувати засоби масової інформації;
- 3.7.8. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 3.7.9. встановлювати й розвивати ділові контакти з різноманітними організаціями, асоціаціями, федераціями, спілками, об'єднаннями тощо;
- 3.7.10. засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети та напрямів діяльності;
- 3.7.11. вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти й зв'язки, укладати відповідні угоди, здійснювати інші заходи, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.7.12. отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;
- 3.7.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.7.14. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність особисто або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Реєстру громадських об'єднань;
- 3.7.15. користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України.
- 3.8. Громадська організація має право укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також цивільно-правові угоди з окремими фізичними чи юридичними особами згідно з чинним законодавством України.
- 3.9. Облік і звітність здійснюються громадською організацією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### **РОЗДІЛ 4. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОГО ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Основною метою діяльності громадської організації є задоволення потреб і захист інтересів своїх членів в правових, соціальних, гуманітарних та інших сферах життєдіяльності, сприяння подальшому розповсюдженню волонтерського руху та створення недержавного механізму взаємодопомоги членам громадської організації, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують допомоги фахівців, та обміну інформацією з найважливіших питань соціального буття, задоволення та захист законних творчих, спортивних, соціальних, економічних, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів її членів, підвищення їх громадської активності та суспільної захищеності.
- 4.2. Основними напрямками діяльності громадської організації є:
- 4.2.1. Сприяння та допомога членам громадської організації, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- 4.2.2. Консультації з попередження виникнення складних життєвих обставин;

4.2.3. Консультації та створення умов для самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають;

4.2.4. Забезпечення своїх членів різноманітною допомогою, зокрема:

- соціально-побутові захист та підтримка (у тому числі, забезпечення продуктами харчування, інвентарем, гарячим харчуванням, транспортними послугами, засобами малої механізації, здійснення соціально-побутового патронажу, соціально-побутової адаптації, виклик лікаря, придбання та доставка медикаментів, консультування з ведення домашнього бюджету, консультації з питань кредитування тощо);

- психологічні підтримка (зокрема, надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, поради з питань шлюбу та сім'ї, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад);

- соціально-педагогічне забезпечення та захист - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, заінтересованих осіб;

- консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров'я, здійснення профілактичних, оздоровчих заходів, працетерапія);

- юридичний захист (у тому числі, надання консультацій з питань чинного законодавства, здійснення захисту прав та інтересів членів громадської організації, які перебувають у складних життєвих обставинах, оформлення юридичних документів, представництво прав та інтересів особи в органах державної влади та місцевого самоврядування, інша правова допомога тощо);

- допомога з працевлаштування;

- інформаційна підтримка(зокрема, пошук та надання будь-якої інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації);

4.2.5. Надання соціальної допомоги членам громадської організації, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.2.6. Діяльність із надання допомоги жертвам стихійного лиха, біженцям, іммігрантам тощо, у т.ч. надання їм тимчасового житла;

4.2.7. Сприяння створенню денних закладів для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб;

4.2.8. Співпраця з благодійними організаціями, фондами тощо;

4.2.9. Всіляка підтримка волонтерського руху, співпраця з волонтерами з метою вирішення проблем членів громадської організації;

4.2.10. Налагодження співпраці з органами влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими суб'єктами;

4.2.11. Сприяння популяризації цінностей правової держави та громадянського суспільства, зокрема, пріоритетності прав і свобод людини і громадянина серед населення.

## **РОЗДІЛ 5. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

5.1. Членами громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутної мети та напрямів діяльності громадської організації. Членство в громадській організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів громадської організації.

5.2. Членство в громадській організації розділяється на постійне та асоційоване.

5.3. Порядок прийняття членів до громадської організації регулюється положенням про членство, що в свою чергу розробляється Радою громадської організації.

Засновники Організації є її постійними членами з дати державної реєстрації.

Статус постійного члена надається особам, які є членами організації не менше 6 місяців, та зробили особливий вклад у розвиток Організації, на підставі заяви поданої Голові ради.

5.4. Рада громадської організації приймає рішення про прийняття особи в члени громадської організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів громадської організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутної мети та напрямів діяльності, та чинного законодавства України.

5.5. Рада громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени громадської організації.

5.6. Рада громадської організації має право делегувати право прийняття в члени громадської організації відокремленим підрозділам громадської організації або іншим статутним органам.

5.7. Постійні члени громадської організації мають право:

5.7.1. брати участь у статутній діяльності та заходах громадської організації;

5.7.2. брати участь у Загальних зборах;

5.7.3. обирати і бути обраними до керівних органів громадської організації;

5.7.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

5.7.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності громадської організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

5.7.6. мати доступ до фінансових та інших звітів громадської організації;

5.7.7. користуватись підтримкою, яку може надати організація для забезпечення потреб її членів;

5.7.8. добровільно припиняти членство в громадській організації.

5.8. Постійні члени громадської організації зобов'язані:

5.8.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутної мети та напрямів діяльності громадської організації;

5.8.2. сприяти виконанню статутної мети та напрямів діяльності громадської організації;

5.8.3. пропагувати ідеї, мету, статутні напрями діяльності громадської організації;

5.8.4. виконувати вимоги керівних органів громадської організації, відокремленого підрозділу, у якому член громадської організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

5.8.5. сплачувати членські внески.

5.9. Асоційовані члени мають такі ж самі права та обов'язки, як і постійні члени, окрім зазначених в п.5.7.2. Статуту. Асоційовані члени не мають права голосу на Загальних зборах.

5.10. Рада має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутної мети та напрямів діяльності громадської організації протягом не менш ніж 6 місяців, в почесні постійні члени громадської організації на підставі рекомендації принаймні двох постійних членів громадської організації. Почесні постійні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

5.11. Рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів громадської організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутної мети та напрямів діяльності громадської організації.

5.12. Припинення членства в громадській організації відбувається на підставі:

5.12.1. письмової заяви члена, поданої до Ради громадської організації або іншого статутного органу громадської організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени громадської організації;

5.12.2. рішення Ради або уповноваженого нею органу.

5.13. Членство в громадській організації припиняється у разі смерті особи.

5.14. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

5.15. Припинення членства членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадської організації чи заступника такого керівника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5.16. Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена громадської організації в випадку:

5.16.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

- 5.16.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою громадської організації;
- 5.16.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду громадській організації;
- 5.16.4. неучасті в діяльності громадської організації протягом 12 попередніх місяців.
- 5.17. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

## **6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 6.1. Управління громадською організацією здійснюється на засадах законності, добровільності, демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконання дисципліни, з врахуванням цього Статуту та регламентуючих документів громадської організації.
- 6.2. Керівними органами громадської організації є **Загальні збори, Рада, Ревізійна комісія**.
- 6.3. **Вищим органом управління громадської організації є Загальні збори**, до складу яких включаються всі постійні члени Організації.
- 6.4. Загальні Збори скликаються один раз у два роки, час і місце проведення Загальних Зборів визначається Радою громадської організації.
- 6.5. Загальні збори можуть скликатись за вимогою Ради громадської організації, Голови Ради громадської організації, Ревізійною комісією у виключних випадках, якщо виникла загроза принциповим інтересам громадської організації, або її членам, або виявлені зловживання з боку посадових осіб громадської організації та її членів, а також на вимогу не менше 2/3 постійних членів громадської організації.
- 6.6. Рада громадської організації формує проект порядку денного Загальних Зборів.
- 6.7. Чергові Загальні збори скликаються Радою або на вимогу не менше 2/3 постійних членів громадської організації один раз протягом 2-х календарних років. Рада повідомляє членів громадської організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- 6.8. Загальні збори мають право приймати рішення (є правомочними), якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх постійних членів громадської організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.
- 6.9. Рада громадської організації в будь-який час може скликати позачергові Загальні Збори для вирішення наявних питань, які належать до компетенції Загальних зборів. Для цього достатньо згоди 2-х з 3-х членів Ради.
- 6.10. Загальні Збори можуть розглядати лише ті пропозиції та питання, які затверджені у проекті порядку денного Радою громадської організації, не пізніше ніж за 10 днів до проведення Загальних Зборів. Питання та пропозиції, які запропонував Голова Ради є обов'язковими для включення до проекту порядку денного, навіть якщо до проведення Загальних зборів менш ніж 10 днів.
- 6.11. Загальні Збори обирають Голову та Секретаря Загальних Зборів, з числа постійних членів громадської організації, присутніх на Загальних Зборів. Голова керує Загальними Зборами, а Секретар фіксує в протоколах засідань роботу Загальних Зборів. Голова та Секретар обираються простою більшістю голосів від присутніх постійних членів Загальних Зборів.
- 6.12. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів від присутніх на ній постійних членів громадської організації. Рішення про внесення змін до Статуту та про припинення діяльності громадської організації приймаються 3/4 голосів від загальної чисельності постійних членів. Якщо за та проти рішення Загальних Зборів було набрано рівна кількість голосів, у такому випадку рішення буде прийняте у користь голосу Голови Ради.
- 6.13. Рішення прийняті на Загальних Зборах постійними членами громадської організації та зафіксовані Секретарем у протоколах підписуються Головою та Секретарем Загальних Зборів.
- 6.14. Прийняття рішень з питань, які не включені до порядку денного, допускається лише за згодою Голови Ради.

- 6.15. За рішенням простої більшості постійних членів, присутніх на засіданні Загальних Зборів, голосування може бути як таємним, так і відкритим.
- 6.16. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх підписання.
- 6.17. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:
- 6.17.1. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності громадської організації;
  - 6.17.2. затвердження Статуту громадської організації та внесення змін до нього;
  - 6.17.3. обрання Голови Ради, членів Ревізійної комісії;
  - 6.17.4. дострокове переобрання Голови Ради, членів Ревізійної комісії;
  - 6.17.5. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
  - 6.17.6. створення і припинення відокремлених підрозділів громадської організації;
  - 6.17.7. приймати рішення про розпорядження майном громадської організації;
  - 6.17.8. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту громадської організації;
  - 6.17.9. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.
- 6.18. Загальні Збори громадської організації можуть розглядати будь-які інші питання, що стосуються діяльності громадської організації та які включені до порядку денного.
- 6.19. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які належать до компетенції інших керівних органів громадської організації.
- 6.20. **Рада є постійно діючим керівним органом** громадської організації. Рада - виконавчий орган громадської організації, який забезпечує виконання статутної мети та напрямів діяльності громадської організації, регламентуючих документів громадської організації, прийнятих Загальними Зборами й відповідно до них може приймати обов'язкові рішення, у тому числі регламентуючі документи, які не відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 6.21. Рада обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Ради можуть бути перебрані на наступний термін.
- 6.22. Якщо член Ради подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради стає меншою, ніж визначено статутом, Рада більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів громадської організації. Рішення Ради, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Ради, обраних Загальними зборами.
- 6.23. Члени Ради обираються Головою Ради громадської організації на строк 2 роки, відповідним наказом, але в будь якому разі не більше строку на який обраний Голова Ради.
- 6.24. Членами Ради можуть бути особи, які не є членами громадської організації.
- 6.25. До складу Ради входять: Голова Ради, заступник голови Ради, член Ради.
- 6.26. Рада має повноваження:
- 6.26.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності громадської організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
  - 6.26.2. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти громадської організації;
  - 6.26.3. здійснювати оперативне управління діяльністю громадської організації;
  - 6.26.4. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутної мети та напрямів діяльності;
  - 6.26.5. приймати рішення про розпорядження майном громадської організації, відповідно до рішення Загальних зборів;
  - 6.26.6. участь громадської організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
  - 6.26.7. приймати рішення щодо проведення позачергових Загальних Зборів в разі необхідності вирішення невідкладних питань, визначення місця, дати та проекту порядку денного позачергових Загальних Зборів;
  - 6.26.8. визначати місце, терміни проведення та проекти порядку денного Загальних Зборів;
  - 6.26.9. прийом членів громадської організації в період між Загальними Зборами;
  - 6.26.10. вирішення питань нагородження та заохочення своїх членів;
  - 6.26.11. виключення членів громадської організації на підставах та в порядку, передбаченому цим Статутом;

- 6.26.12. затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- 6.26.13. затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- 6.26.14. визначати величину й порядок сплати вступних та членських внесків.
- 6.27. Засідання Ради скликаються Головою Ради громадської організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятьох робочих днів після одержання письмової заяви члена Ради про необхідність скликання засідання Ради.
- 6.28. Засідання Ради правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів.
- 6.29. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Рада не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Ради оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.
- 6.30. Рада має право розглядати будь-які питання діяльності громадської організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.32. **Голова Ради** здійснює керівництво поточною діяльністю громадської організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

6.33. Голова Ради призначається Загальними зборами строком на два роки. Орган, що обрав/призначив Голову Ради, має право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

- 6.33.1. письмової заяви голови;
- 6.33.2. завдання рішеннями, діями або бездіяльністю голови значної майнової або немайнової шкоди громадській організації.

6.34. Голова Ради має повноваження:

6.34.1. офіційно представляти громадську організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

6.34.2. укладати від імені громадської організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;

6.34.3. видає доручення від імені громадської організації на виконання будь - яких дій у межах своїх повноважень;

6.34.4. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління громадської організації;

6.34.5. право першого підпису фінансових документів;

6.34.6. видає розпорядження накази в межах своїх повноважень;

6.34.7. відкривати і закривати рахунки громадської організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

6.34.8. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадської організації акти і керувати їхньою діяльністю;

6.34.9. звітувати керівним органам управління про поточну діяльність громадської організації;

6.34.10. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності громадської організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутної мети та напрямів діяльності громадської організації.

6.35. За рішенням Загальних Зборів, Голова Ради може бути достроково переобраний.

6.36. У випадку своєї відсутності за будь-якої причини, або для поточної роботи Голова Ради має право передавати частину своїх повноважень будь-якому з членів Ради.

6.37. **Ревізійна комісія** (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадської організації.

6.38. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.39. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради або 5% постійних членів громадської організації.

6.40. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.



6.41. Ревізійна комісія має повноваження:

- 6.41.1. вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадської організації;
- 6.41.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадської організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- 6.41.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадської організації;
- 6.41.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадської організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;
- 6.41.5. скликати позачергові Загальні збори.

## **РОЗДІЛ 7. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

- 7.1. Керівні органи громадської організації зобов'язані звітувати перед своїми членами по виконанню статутної мети та напрямів діяльності.
- 7.2. Щорічний звіт по виконанню статутної мети та напрямів діяльності підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 7.3. Усі керівні органи громадської організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити постійних членів громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутної мети та напрямів діяльності.
- 7.4. Керівні органи громадської організації мають забезпечити для членів громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутної мети та напрямів діяльності.

## **РОЗДІЛ 8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 8.1. Рішення Загальних зборів, Ради громадської організації є обов'язковими для всіх її членів та можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 8.2. Дії та бездіяльність керівних органів громадської організації можуть бути оскаржені постійними членами, шляхом подання скарги Голові Ради.
- 8.3. Скарга на дії чи бездіяльність керівних органів громадської організації розглядається протягом одного місяця. За результатами розгляду скарги Голова Ради повідомляє скаржника письмово або електронною поштою.

## **РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності громадської організації.
- 9.2. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.  
Доходи (прибутки) громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.3. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів громадської організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями громадської організації, якщо інше не передбачено законодавством.
- 9.4. Громадській організації заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 9.5. Джерелами формування коштів і майна громадської організації можуть бути:

- 9.5.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів громадської організації, інших осіб;
- 9.5.2. пасивні доходи;
- 9.5.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 9.5.4. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 9.5.5. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються, відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надається Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються громадській організації або через неї її отримувачам, згідно із законодавством з метою зниження рівня цін;
- 9.5.6. кредити, отримані від банків, інших фінансових установ;
- 9.5.7. доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 9.6. Право власності громадської організації реалізує Загальні збори в порядку, передбаченому законом та статутом громадської організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним громадської організації.
- 9.7. Громадська організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 9.8. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

- 10.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.
- 10.2. Відокремлені підрозділи громадської організації не мають статусу юридичної особи.
- 10.3. Члени громадської організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються Загальними зборами громадської організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двох членів громадської організації.
- 10.4. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом громадської організації.
- 10.5. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу.
- 10.6. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада громадської організації, строком на 2 роки. Керівник відокремленого підрозділу має бути постійним членом громадської організації.
- 10.7. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.7.1. реалізують статутну мету та напрями діяльності громадської організації у певному населеному пункті в межах наданих повноважень рішенням Загальних зборів;
- 10.7.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- 10.7.3. представляють громадську організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 10.8. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.8.1. використовувати назву та символіку громадської організації для реалізації її мети та напрямів діяльності;
- 10.8.2. отримувати допомогу у реалізації мети та напрямів діяльності громадської організації від керівних органів та посадових осіб громадської організації;
- 10.8.3. бути присутнім на Загальних зборах та засідання Рад;
- 10.8.4. звертатись з клопотанням до керівних органів громадської організації;

- 10.8.5. на захист своїх прав та законних інтересів;
- 10.8.6. на всебічне сприяння від керівних органів громадської організації;
- 10.8.7. діяти від імені громадської організації на підставі довіреностей, виданих Головою Ради громадської організації.
- 10.9. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.9.1. дотримуватись вимог Статуту громадської організації та положення про відокремлений підрозділ громадської організації;
- 10.9.2. активно впроваджувати рішення керівних органів громадської організації, прийнятих в межах Статуту громадської організації та чинного законодавства України;
- 10.9.3. не допускати дії спрямовані на порушення честі, гідності членів громадської організації.
- 10.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття рішенням Загальних зборів, а також у судовому порядку.
- 10.11. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання Ради громадської організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 11.1. Зміни до Статуту громадської організації приймається рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 від кількості присутніх постійних членів на Загальних зборах.
- 11.2. Внесені зміни до Статуту Громадської організації оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.
- 11.3. Зміни до цього Статуту набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації, відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 12.1. Припинення діяльності громадської організації здійснюється:
- 12.1.1. за рішенням громадської організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 12.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.
- 12.2. Припинення діяльності громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємств», з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.
- 12.3. Рішення Загальних зборів громадської організації про припинення діяльності приймається в порядку, визначеному цим Статутом, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх постійних членів, або за рішенням суду у випадках та в порядку визначених Законом.
- 12.4. У випадках (ліквідації, злиття, перетворення, приєднання, поділ) припинення діяльності громадської організації всі питання щодо використання майна та коштів громадської організації вирішуються Загальними зборами та Ліквідаційною комісією громадської організації, обраною нею, простою більшістю голосів відповідно до чинного законодавства України.
- 12.5. Порядок діяльності Ліквідаційної комісії громадської організації визначається Радою громадської організації.
- 12.6. Припинення діяльності громадської організації передбачає припинення діяльності всіх її підзвітних відокремлених підрозділів, крім Ліквідаційної комісії.
- 12.7. У разі ліквідації (злиття, перетворення, приєднання, поділ) громадської організації її активи не можуть перерозподілятися між її членами та передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 12.8. Ліквідаційна комісія після задоволення усіх законних вимог кредиторів вирішує питання про кошти та майно громадської організації.
- 12.9. Якщо рішення про ліквідацію громадської організації прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання пов'язані з її ліквідацією, вирішується відповідно до рішення суду.

12.10. Якщо вартості майна громадської організації зі статусом юридичної особи, яке безпосередньо здійснює підприємницьку діяльність і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, Ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи банкрутства громадської організації відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

12.11. Громадська організація є такою, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.